

## USE CASE

### JUNGE GMBH & CO. VERMÖGENS- VERWALTUNGS KG

Die Junge GmbH & Co. Vermögensverwaltungs KG ist ein inhabergeführtes Unternehmen und bereits seit mehr als 50 Jahren erfolgreich auf dem Münchener Immobilienmarkt tätig.

Große Teile des Immobilienportfolios befinden sich seit Jahrzehnten im Unternehmensbesitz. Ziel ist es, die Werterhaltung der Bestandsimmobilien unter dem Aspekt bezahlbaren Wohnraum zu sichern und durch die Ausnutzung von Baureserven neuen Wohnraum zu schaffen.

Das erfahrene Verwaltungsteam behandelt Anliegen oder Probleme immer professionell und lösungsorientiert und wird dabei von einem eingespielten Team von Handwerkern, die bestens mit den Gebäuden und Wohnungen vertraut sind, unterstützt.

Voraussetzung für die Einführung von DocuWare war die schnelle Implementierung während des laufenden Geschäftsbetriebs. Daher musste selbstverständlich sichergestellt sein, dass es für die Mitarbeiter keine Beeinträchtigungen des operativen Geschäftes gibt.

Die Anforderung des Unternehmens war, dass alle in iX-Haus und iX-Haus plus erzeugten Dokumente automatisch in

DocuWare abgelegt und revisions sicher archiviert werden. Dabei musste sichergestellt werden, dass diese Dokumente mit einem Klick aus iX-Haus und iX-Haus plus aufgerufen werden können.

Darüber hinaus sollte sowohl die postalische als auch die elektronische Korrespondenz mithilfe des Systems archiviert werden.

## PROJEKTBE SCHREIBUNG

Im gemeinsamen Projektworkshop wurden die Projektziele, -schritte und der -ablauf definiert. Der Projektplan sah vor, das gesamte Projekt, inklusive Schulung der Anwender, innerhalb eines Arbeitstages zu realisieren.

Die Implementierung der Integration in das bestehende System wurde sorgfältig vorbereitet und problemlos umgesetzt. Parallel dazu erfolgte die Schulung der Mitarbeiter. Die Bedienung des Systems ist intuitiv und schnell erlernbar. Bereits nach kurzer Zeit sind sämtliche Anwender in der Lage, die gewünschten Funktionalitäten mit dem Programm abzubilden und Dokumente abzulegen, zu archivieren und nach der Verschlagwortung schnell wiederzufinden.

Sowohl ein- als auch ausgehende E-Mails werden in DocuWare vollautomatisch abgelegt und verschlagwortet. Gleichzeitig werden E-Mails der entsprechenden Mieterakte hinzugefügt und können aus iX-Haus und iX-Haus plus aufgerufen werden.

Damit wird sichergestellt, dass Dokumente (z.B. Rechnungen, Mahnungen oder BK-Abrechnungen) und E-Mails revisions sicher archiviert werden sowie schnell und einfach per Mausclick aufzurufen sind. Darüber hinaus wird der Exchange-Server spürbar entlastet.

## Fazit

Dank sorgfältiger Vorbereitung wurde das System innerhalb der vorgesehenen Zeit schnell und reibungslos eingeführt. Individuelle Geschäftsprozesse und Wünsche sind bei der Softwarekonfiguration stets berücksichtigt worden. Das Zusammenspiel beider Systeme funktionierte von Beginn an einwandfrei.

„Die Voraussetzung zur Einführung eines digitalen Dokumentenmanagementsystems war, dass die Implementierung innerhalb kürzester Zeit erfolgt und den laufenden Betrieb in keinem Fall beeinträchtigt. In den vorbereitenden Gesprächen und der anschließenden Planungsphase hat sich relativ schnell herauskristallisiert, dass die gesetzten Ziele ehrgeizig aber dennoch zu realisieren sind. Darüber hinaus sind wir vom Mehrwert des Systems absolut überzeugt. Unser gesamtes Team arbeitet inzwischen routiniert mit dem Programm.“

KARL MARIO JUNGE

Geschäftsführer der Junge GmbH & Co. VermögensVerwaltungs KG



## Kontakt

„Unternehmen entscheiden sich nicht mehr für das beste Programm. Sie entscheiden sich für die beste Lösung. Unsere Stärke ist das Gesamtpaket, bestehend aus Produkt inklusive Schnittstellen und Partnersoftware, umfassender Beratung und nachhaltigem Service.“

Felix Totz, Solution Sales Manager

Sie erreichen Felix Totz, Ihren Ansprechpartner für iX-Haus, über unsere zentrale Rufnummer **0049 2102 5546 0** oder direkt per E-Mail: [ftotz@crem-solutions.de](mailto:ftotz@crem-solutions.de)



„Mit unseren Partnerlösungen bieten wir Ihnen zahlreiche Produkte und Services, die Sie in der täglichen Arbeit mit unserer Software unterstützen. Auf diese Weise können nahezu alle Ihre Anforderungen entsprechenden Arbeitsprozesse abgebildet werden.“

Igor Tschernow, Leiter Business Unit Integrated Solutions

Igor Tschernow, Ihren Ansprechpartner für Partnerprodukte, erreichen Sie über die gleiche Rufnummer **0049 2102 5546 0** oder direkt per E-Mail: [itschernow@crem-solutions.de](mailto:itschernow@crem-solutions.de)